

# RAL GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

## BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

### 1. AMAÇ

Bilgilendirme Politikası'nın temel amacı, Şirket'in geçmiş performansı ile gelecek beklentilerine ilişkin ticari sır niteliğini taşımayan yatırım kararlarını etkileyebilecek bilgi ve gelişmeleri başta mevcut ve potansiyel yatırımcılar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, analiz edilebilir, düşük maliyetli ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Bilgilendirme Politikası ve Bilgilendirme Politikası'nda yapılan değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") ve Şirket'in resmi internet sitesinden (<https://ralgyo.com>) kamuya açıklanır.

### 2. Yetki ve Sorumluluk

Şirket, kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altında olup, bilgilendirme fonksiyonunun koordinasyonu için Muhasebe Müdürlüğü ve Yatırımcı İlişkileri Birimi görevlendirilmiştir. Söz konusu yetkililer Yönetim Kurulu ve Genel Müdür ile yakın iş birliği içinde bu sorumluluklarını ifa ederler.

### 3. Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir:

- Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar,
- Yıllık Faaliyet Raporları,
- Şirket İnternet sitesi (<https://ralgyo.com>),
- Özel durum açıklama formları,
- Şirket genel bilgi formu,
- Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları,
- Yatırımcı toplantıları,
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve günlük gazeteler aracılığı ile yapılan ilan ve duyurular
- Telefon, e-posta, faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri Yukarıda belirtilen yöntem ve araçlar çerçevesinde yapılacak açıklama ve bilgilendirmeler, imza sirküleri uyarınca

imzalanan form, beyan ve raporlar dışında Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Genel Müdür, Yatırımcı İlişkileri Müdürü tarafından yapılır.

Şirket tarafından kullanılan başlıca bilgilendirme yöntem ve araçları, özel durum açıklamaları, mali tablolar ve dipnotlar, özel bağımsız denetim raporları, sorumluluk beyanları, yıllık ve ara dönem faaliyet raporları, Şirket'in kurumsal internet sitesi, izahname, sirküler, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar, TTSG ve gerektiğinde tirajı yüksek ulusal ve yerel gazeteler vasıtasıyla yapılan ilan ve duyurular, yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yıl içerisinde önemli gelişmelere paralel olarak yapılan basın açıklamalarıdır.

Şirket'in özel durum açıklamaları, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından hazırlanır ve KAP bildirimini yapmaya yetkili kişilerin imzasıyla elektronik ortamda KAP'a iletilir. Söz konusu bildirimlerin KAP'ta yayınlanması için gerekli kontroller ilgili birimler tarafından yapılır. Özel durum açıklamaları, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde, zamanında, doğru, dolaysız, anlaşılabilir, yeterli ve yanıltıcı ifadelerden uzak olacak şekilde düzenlenir. Özel durum açıklamaları reklam, halkla ilişkiler, ortaklık faaliyetlerinin ve sermaye piyasası aracının pazarlanması amacıyla kullanılamaz. Özel durum açıklamaları, KAP aracılığıyla yapılır. KAP aracılığıyla elektronik ortamda iletilen özel durum açıklamaları ayrıca Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayınlanır.

#### **4. İçsel Bilginin Açıklanmasının Ertelenmesi**

Şirket, sermaye piyasası mevzuatı kapsamında içsel bilgileri, açıklama yükümlülüğünün doğduğu anda, doğru, eksiksiz ve zamanında kamuya açıklar.

Bununla birlikte, Şirket; Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemeleri çerçevesinde ve sorumluluğu kendisine ait olmak üzere, içsel bilginin açıklanmasının meşru çıkarlarına zarar verebileceği durumlarda, söz konusu bilginin kamuya açıklanmasını erteleyebilir.

Açıklamanın ertelenebilmesi için;

- Ertelemenin kamuoyunu yanıltıcı nitelikte olmaması,
- Erteleme süresi boyunca içsel bilginin gizliliğinin sağlanması

şarttır.

Şirket, içsel bilginin açıklanmasının ertelenmesine karar verdiğinde; ertelenen bilginin niteliğini, erteleme gerekçesini, yatırımcıların yanıltılması riskinin bulunmadığını ve gizliliğin sağlanmasına yönelik alınan tedbirleri, Yönetim Kurulu kararı veya Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilmiş kişinin yazılı onayı ile kayıt altına alır.

Erteleme nedenlerinin ortadan kalkması halinde, içsel bilgi derhal kamuya açıklanır. Yapılacak açıklamada, erteleme kararı alındığı ve bu kararın gerekçeleri de belirtilir.

Ertelemeye konu içsel bilginin, yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişiler tarafından kamuya açıklanması durumunda, erteleme şartlarının ortadan kalktığı kabul edilir ve Şirket tarafından derhal kamuya açıklama yapılır.